***Приложение № 3***

***К приказу № 114***

 ***от 02 марта 2017 г.***

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ Первомайский ЦОССУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Астанович

02 марта 2017 г.

**План**

**действий администрации и работников в случае пожара.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование действий** | **Порядок и последовательность действий** | **Исполнители** |
| Вызов пожарной части | ***1. Вызов и встреча пожарной части***При пожаре или задымлении необходимо немедленно вызвать пожарную часть по тел. «101» или «112».***Телефон находится в процедурном кабинете.*** | Первый обнаруживший пожар или задымление |
| Встреча пожарной части | ***2. Встреча пожарной части***  ***Место встречи - на подъезде к зданию школы.******Встречающий обязан*** проводить прибыв­шего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить ему, где и что горит, угрожает ли детям опасность | Лицо, вызвавшее пожарную часть или представитель администрации школы |
| Эвакуация учащихся и персонала при пожаре | ***2. Эвакуация опекаемых***При обнаружении пожара или задымления немедленно осуществляется оповещение опекаемых игры, принятие пищи. Всех опекаемых одевают и направляют к ближайшим эвакуационным выходам. Эвакуация производится согласно планов.***Эвакуация персонала*** осуществляется согласно планов эвакуации для каждого служебного помещения. | Администрация Дежурный медработник, Сторож, |
| Сверка списочного состава с фактическимналичиемэвакуированныхиз здания опекаемых и сотрудников  | ***3. Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания опекаемых и сотрудников***Все эвакуированные из здания опекаемые проверяются по спискам поименно, а сотрудники по списку штатного расписания.После сверки списочного состава опекаемыхразмещаются в соседнем здании.  | Администрация Дежурный медработник, Сторож, |
| Тушение пожара персоналом КГУ до прибытия пожарной части | ***4. Тушение пожара***Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения всеми сотрудниками КГУ, не занятыми эвакуацией опекаемых.Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, вода и т.д.). | Группа пожаротушения.Все сотрудники КГУ не занятые эвакуацией опекаемых |
| Заместитель директора по соц. работе Н. Поликовская02.03.2017 ж. № 114 бұйрыққа№3 қосымшаБЕКІТЕМІНПервомай АӘҚКО КММ директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Астанович02 наурыз 2017 г..**Әкімшілік пен қызметкерлердің өрт шыққан** **жағдайдағы іс-қимыл жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Іс-әрекеттің атауы | Іс-әрекеттің тәртібі және ізбекейінділігі | Орындаушылар |
| Өрт сөндіруші бөлімшені шақыру | 1. **Өрт сөндіруші бөлімшені шақыру және күтіп алу**

Өрт немесе түтін шаққанда лезде «101» немесе «112» телефондарымен өрт сөндіру бөлімшесін шақыру қажет. **Телефон емдеу бөлмесінде орналасқан** | Өрт немесетүтінді бірінші анықтаған тұлға |
| Өрт сөндіруші бөлімшесін күтіп алу | 1. **Өрт сөндірушілерді күтіп алу**

Күтіп алу орны-мекеменің ғимаратынакіреберісте. Күтіп алушы өрт шыққан жерге жақын жолмен ертіп келіп оған қайда жәнене жанып жатқаның, адамдарға қауіп бар ма екендігін хабарлайды. | Өрт сөндерушілерді шақырған тұлға немесе мекеме әкімшілігінің уәкілі |
| Ғимараттан эвакуацияланған қамқорлыққа алынғандар мен қызметкерлерді құрамның нақты тізімен салыстыру | 1. **Ғимараттан эвакуацияланған қамқорлыққа алынғандар мен қызметкерлерді құрамның нақты тізімен салыстыру**

Ғимараттан эвакуацияланған барлық қамқорлыққа алынғадар тізім бойынша есімбе есім, қызметкерлер болса штаттық кесте бойынша текесеріледі Құрамды тізіммен салыстырған соң қамқорлыққа алынғандар көрші ғимаратқа орналастырылады. | Әкімшілік, кезекші медқызметкер, Қарауых |
| Өрт сөндіруші бөлімше келгенше КММ қызметкерлерінің өртті сөндіруі | 1. **Өртті сөндіру**

Өртті сөндіру оны анықтаған кезден бастап лезге эвакуациямен айналыспай жатқан КММбарлық қызметкерлері ұйымдастырады және жүргізеді. Өртті сөндеруге барлық бар болғанөрт сөндеріш құралдар қолданыгады (өрт сөндергіштер, су,т.б.) | Өрт сөндірутобы эвакуациямен айналыспай жатқан КММ барлық қызметкерлері |
| Директордың әлеуметтік жүмыс жөндегі орынбасары Н. Поликовская |

 |